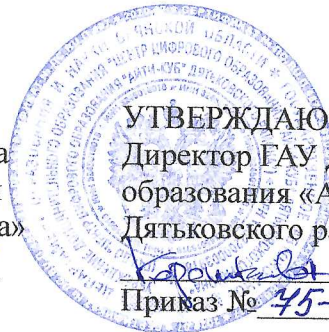


Департамент образования и науки Брянской области

**государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района»**

Рассмотрено и принято
Общим собранием трудового коллектива
ГАУ ДО «Центр цифрового образования
«АЙТИ-куб» Дятьковского района»
Протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО «Центр цифрового
образования «АЙТИ-куб»
Дятьковского района»

 Е.Н. Короткова
Приказ № 45-0/9 от 1.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГАУ ДО «ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЙТИ-КУБ» ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района» (далее-Учреждение).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников организации, включая филиалы.

1.3. Совет Учреждения выборный представительный орган, являющийся одной из основных форм самоуправления Учреждения и осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения.

1.4. Совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

2. Компетенции Совета

2.1. Организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

2.2. Рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Созывает Общее собрание трудового коллектива для принятия Устава Учреждения и внесенных в него изменений.

2.4. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения, предложенные администрацией Учреждения.

2.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников.

2.6. Представляет в лице председателя Совета Учреждения совместно с руководителем интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

2.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков педагогических работников, определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другим государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания

необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласование централизации и расходования внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и обучающихся, согласовывает публичный отчет о деятельности Учреждения за учебный год.

2.9. Заслушивает отчет о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета Учреждения могут избираться, представители педагогических работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающиеся, общественность, представители Учредителя.

3.2. Совет Учреждения избирает своего председателя и секретаря сроком на три года. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по необходимости и по инициативе руководителя Учреждения.

3.4. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Обязанности и ответственность Совета

Члены Совета работают на общественных началах.

4.2. Совет Учреждения обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Учреждения.

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ГАУ ДО «Центра цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района».

4.4. Решения Совета являются рекомендательными, своевременно доводятся до коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.