

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО «Центр цифрового  
образования «АЙТИ-куб» Дятьковского  
района»



*Е.Н. Короткова*  
Е.Н. Короткова  
«10» сентября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ГАУ ДО «ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЙТИ-КУБ» ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДО «Центра цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – высший представительный, коллегиальный орган управления учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.2. Регламент работы, в том числе избрание председателя и секретаря действующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяется общим собранием.

2.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.4. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов коллектива.

2.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

## **3. Компетенция общего собрания коллектива**

3.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, принятие Устава Учреждения, изменений и дополнения к нему;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и иных локальных актов Учреждения;

- заслушивание администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие Положения по оплате труда работников Учреждения;
- избрание Педагогического совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий;
- рассмотрение результатов работы Педагогического совета Учреждения;
- заслушивание отчетов директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- представление к награждению работников Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе, определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- организация и проведение внутренних мероприятий;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего его;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

3.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов учреждения в пределах компетенции Общего собрания;
- давать и получать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;
- избираться и быть избранными председателем и секретарем Общего собрания.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, плана и регламента работы Общего собрания;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, своей компетенции;
- выполнение решений Общего собрания.

#### **4 Делопроизводство при проведении собрания**

4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6 Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5 Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.